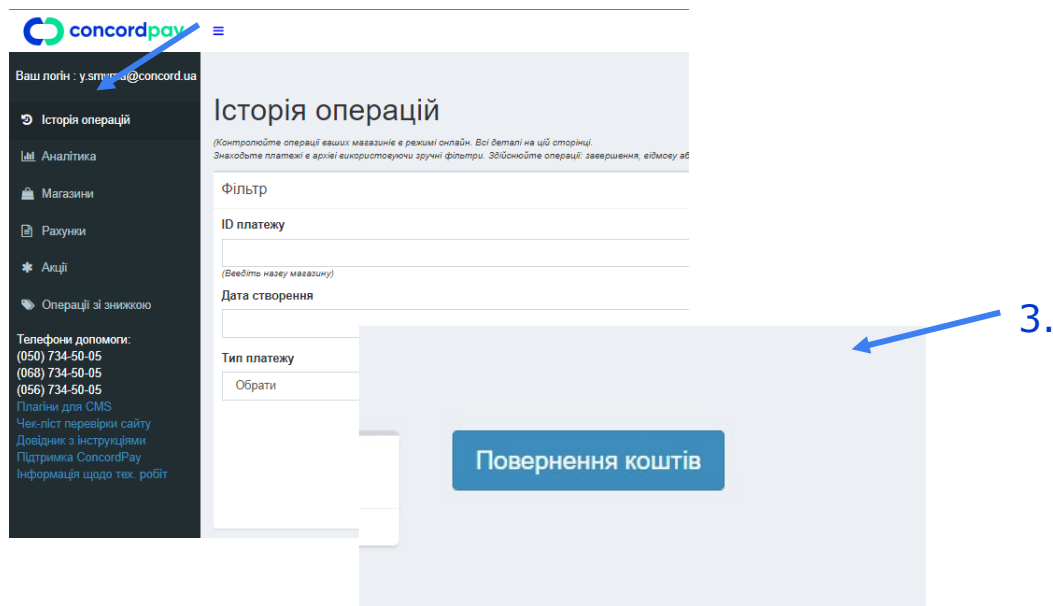


# Повернення платежу з особистого кабінету

1.



1. Обрати в меню «Історія операцій».

2. Обрати необхідну операцію та натиснути на «око».

3. Натиснути на «Повернення коштів».

4. Зазначити суму, яку потрібно повернути (за замовчуванням відображається повна сума платежу, яку можна змінити).

5. Натиснути на «Повернути кошти».

6. У деталях платежу відобразиться дата та час, коли кошти було відправлено платнику.

×Повернення коштів

Сумма повернення

1.00

Скасування

Повернути кошти

6.

Повернення коштів

Дата і час

2023-04-11 12:29:26

Сума

1.00